Рекомендации

по содержанию отзыва, представляемого

в аттестационную комиссию органа исполнительной власти

 Ненецкого автономного округа

Целесообразно отражать в отзыве своевременность
и качество выполнения должностных обязанностей, инициативность, самостоятельность, сложность работы, творческий подход, соблюдение служебной дисциплины. Могут быть отмечены в отзыве и недостатки в работе гражданского служащего.

Кроме того, оценка профессиональных и личностных качеств может включать в себя характеристику государственного служащего по следующим показателям вне зависимости от группы замещаемой должности:

способность быстро и дифференцированно воспринимать существо дела;

способность анализировать проблемы и делать выводы;

способность приспосабливаться к новой ситуации или к новому подходу при решении задач;

личная инициатива; способность выявлять проблемы самому;

качество служебной деятельности – пригодность результатов служебной деятельности к использованию (тщательность выполнения, надежность, рациональность, экономичность);

способность к выражению своих мыслей письменно (ясное изложение мыслей) и устно (краткость и ясность, яркий убедительный стиль, плавная речь; способность убедительность излагать свои мысли перед большой аудиторией);

стиль общения с гражданами, обращающимися в государственный орган,
к соответствующему должностному лицу; с начальниками и подчиненными (открытость, надежность).

При оценке вклада государственного гражданского служащего в достижение конкретных результатов важно также учитывать такой критерий, как отсутствие претензий со стороны смежных структурных подразделений, участвующих
в выполнении одного задания или работы и осуществляющих процессы управления во взаимосвязи между собой (получение входной или выходной информации
и т.д.).

В случае наличия выявленных в ходе испытательного срока претензий, которые отрицательно характеризуют государственного гражданского служащего по характеристикам, необходимым в соответствии с группой замещаемой им должности, оценка может быть снижена.

Отзыв на гражданского служащего пишет его непосредственный руководитель. Желательно его подготовить в двух экземплярах, один экземпляр сдается в комиссию, а другой – зачитывает на аттестации (квалификационном экзамене) непосредственный руководитель гражданского служащего.

В зависимости от замещаемой гражданским служащим категории и группы должностей в органах исполнительной власти, его личностные качества должны характеризоваться следующими показателями:

1) категория «руководители» высшей, главной и ведущей групп должностей:

умение выполнять организационно-административные работы преимущественно творческого характера, определять политику и стратегию деятельности подразделения, организовать разработку перспективных планов развития по различным направлениям управленческой деятельности, планировать, осуществлять координацию работы и контроль за деятельностью подразделения, организовать его эффективное взаимодействие с другими подразделениями, применять современные методы управления, обеспечивать руководство разработкой сложных программ, исследований, методик, планов, инструкций, делать анализ управленческих решений и обосновывать их эффективность;

2) категория «специалисты» главной группы должностей:

умение выполнять работы, имеющие комплексный характер, связанные
с многообразием вариантов и решений, охватывающие весь круг вопросов, относящихся к определенной функции подразделения, сфере деятельности: организовать разработку проектов, планов, инструкций, программ, нормативов
и т. д.; планировать, координировать работы; осуществлять контроль
за деятельностью подразделения, обеспечивать подготовку эффективных управленческих решений, их технико-экономическое обоснование;

3) категория «специалисты» ведущей и старшей группы должностей:

главный консультант:

умение выполнять аналитико-конструктивные работы, осуществлять анализ существующего положения дел, разрабатывать задания, программы, методы
и методики подготовки и реализации управленческих решений, проектировать решения, выбирать способы или логические приемы для их обоснования, давать оценку целесообразности и эффективности принимаемого решения и последствий его исполнения, руководить разработкой нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности подразделения;

ведущий консультант:

умение выполнять особо сложные работы, как правило, на основе самостоятельно разработанной программы, методики, отвечать за выполнение работ по определенным руководителем направлениям деятельности, осуществлять координацию и методическое руководство группой специалистов;

специалист-эксперт:

умение самостоятельно выполнять особо сложные работы, требующие значительной аналитической деятельности в процессе подготовки управленческих решений, как правило, в пределах одной специализированной сферы деятельности.

В завершении отзыва необходимо сделать вывод о соответствии (несоответствии) гражданского служащего замещаемой должности и, при необходимости, рекомендовать к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

При подготовке отзыва можно руководствоваться письмом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и Федеральной таможенной службы от 27.12.2005 № 01-06/46264 «Об организации работы
по присвоению классных чинов гражданским служащим таможенных органов»,
в котором даются рекомендации по оценки профессиональных и личностных качеств гражданского служащего по результатам его служебной деятельности.