Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа объявляет конкурс для замещения вакантной должности **начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа**. Должность начальника управления в Департаменте относится к высшей группе должностей гражданской службы Ненецкого автономного округа категории «руководители».

Требования, предъявляемые к претендентам:

* наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция», по одному из направлений подготовки (специальностям) из укрупненных групп «электро- и теплоэнергетика», «техника и технологии наземного транспорта», «техника и технологии наземного транспорта», «экономика и управление», а именно: «экономика», «финансы и кредит», «государственное и муниципальное управление», «жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;
* стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее шести лет или стажа (опыта) работы

по специальности, направлению деятельности не менее семи лет;

* наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федерального и окружного законодательства, регулирующего сферы деятельности управления, Департамента применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов в области государственной гражданской службы, нормативных правовых актов по вопросам, регламентирующим деятельность органов государственной власти Ненецкого автономного округа, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в сфере деятельности Департамента, а также в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программного обеспечения, возможностей и особенностей современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного взаимодействия, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, служебного распорядка Департамента, порядка работы со служебной информацией, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов, основ делопроизводства;
* наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, навыков руководящей работы; практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия управленческих решений; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений; стимулирования подчиненных на достижение результатов и мотивации их труда; владения конструктивной критикой; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; подбора и расстановки кадров; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, проводящих к конфликту интересов; ведения деловых переговоров, публичного выступления; делового письма; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе Windows, управления электронной почтой, работы с базами данных, с системами управления проектами, внутренними и периферийными устройствами компьютера, навыков работы с программным обеспечением (MS Office-Word, Excel), а также другими средствами автоматизации и механизации труда, навыков их технической эксплуатации.Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа предусматривает соблюдение ограничений и запретов, установленных статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа выплачивается в соответствии с окружным законом
от 28.12.2006 № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005
№ 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – справка о доходах);

ж) мужчины, зачисленные в запас после 1 января 2014 года и не прошедшие службу по призыву, представляют соответствующее заключение призывной комиссии об уважительности причин ее непрохождения;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

и) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность в органе исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе исполнительной власти, подает в Аппарат личное заявление, а также справку о доходах, указанную в пункте «е».

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в ином органе государственной власти и изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе исполнительной власти, представляет в Аппарат личное заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, Анкету с приложением фотографии, а также справку о доходах, указанную в пункте «е».

**Документы принимаются** в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 20 (каб. № 21), с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30. до 13.30. Контактный телефон 8 (81853) 2-15-53, 2-15-29.

**Предполагаемая дата и место проведения конкурса –**21 апреля 2017 года по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20, актовый зал Администрации Ненецкого автономного округа.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов
для формирования кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Департаменте здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, их соответствия установленным квалификационным требованием к должности и проводится в два этапа.

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением предполагаемых должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к соответствующим должностям гражданской службы и других положений должностного регламента по этим должностям, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_