Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа объявляет конкурс для формирования кадрового резерва на должность **главного консультанта отдела закупок Управления государственного заказа Ненецкого автономно округа.** Должность главного консультанта относится к ведущей группе должностей гражданской службы Ненецкого автономного округа категории «специалисты».

Требования, предъявляемые к претендентам:

* наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «юриспруденция», а также профессионального или дополнительного (в том числе краткосрочного) образования в сфере закупок;
* наличие стажа государственной гражданской службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее четырёх лет, а для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома, - стаж гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности не менее одного года;
* наличие профессиональных знаний: Конституции Российской Федерации; федерального и окружного законодательства по вопросам деятельности Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа; Устава Ненецкого автономного округа, законов и иных нормативных правовых актов в области государственной гражданской службы, нормативных правовых актов по вопросам, регламентирующим деятельность органов государственной власти Ненецкого автономного округа, служебного распорядка Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа, порядка работы со служебной информацией, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов, основ делопроизводства; программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
* наличие профессиональных навыков: работы с людьми; практического применения нормативных правовых актов; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями; эффективного планирования служебного времени; владения конструктивной критикой; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; публичного выступления; делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе Windows, управления электронной почтой, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с программным обеспечением (MS Office-Word, Excel, Power Point), а также другими средствами механизации труда, знание правил их технической эксплуатации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к соответствующим должностям гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа предусматривает соблюдение ограничений и запретов, установленных статьями 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Денежное содержание государственным гражданским служащим Ненецкого автономного округа выплачивается в соответствии с окружным законом
от 28.12.2006 № 829-оз «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005
№ 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее – справка о доходах);

ж) мужчины, зачисленные в запас после 1 января 2014 года и не прошедшие службу по призыву, представляют соответствующее заключение призывной комиссии об уважительности причин ее непрохождения.

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность в органе исполнительной власти, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе исполнительной власти, подает в Аппарат личное заявление, а также справку о доходах, указанную в пункте «е».

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в ином органе государственной власти и изъявивший желание участвовать в Конкурсе в органе исполнительной власти, представляет в Аппарат личное заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, Анкету с приложением фотографии, а также справку о доходах, указанную в пункте «е».

**Документы принимаются** в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, 20 (каб. № 21), с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30. до 13.30. Контактный телефон 8 (81853) 2-15-53, 2-15-29.

**Предполагаемая дата и место проведения конкурса –**2 февраля 2017 года по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20, актовый зал Администрации Ненецкого автономного округа.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов
для формирования кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа, их соответствия установленным квалификационным требованием к должности и проводится в два этапа.

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением предполагаемых должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к соответствующим должностям гражданской службы и других положений должностного регламента по этим должностям, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_